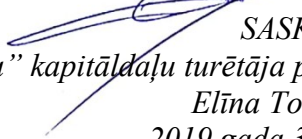




**PAŠVALDĪBAS SIA  
“VECLIEPĀJAS PRIMĀRĀS VESELĪBAS APRŪPES CENTRS”**

Reģ. nr. 42103024382, Republikas iela 5, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63422458, e-pasts: [vpvac@inbox.lv](mailto:vpvac@inbox.lv), [www.vpvac.lv](http://www.vpvac.lv)

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu  
un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>4</sup> pantu*

  
**SASKAŅOTS**  
*PSIA „Vecliepājas primārās veselības aprūpes centra” kapitāldaļu turētāja pārstāvis  
Elīna Tolmačova  
2019.gada 30. aprīlī*

**PSIA „Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs” piederošā nekustamā īpašuma  
iznomāšanas noteikumi**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā PSIA “Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs”, reģistrācijas numurs 42103024382, juridiskā adrese Republikas iela 5, Liepāja, (turpmāk tekstā – Iznomātājs) iznomā tam piederošos nekustamos īpašumus vai to daļas (turpmāk tekstā – Nomas objekts).
- 1.2. Šie Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 1.3. Šo Noteikumu mērķis ir nodrošināt Nomas objektu lietderīgu iznomāšanu, iznomāšanas procesa caurskatāmību un atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret pretendentiem.
- 1.4. Šie Noteikumi attiecas uz jebkuru fizisku vai juridisku peronu, kura pretendē (turpmāk tekstā – Nomas pretendents) vai ir ieguvusi nomas tiesības uz Iznomātajam piederošo Nomas objektu (turpmāk tekstā – Nomnieks).
- 1.5. Saskaņā ar Iznomātāja statūtiem Nomas objekti tiek iznomāti veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai, veselības veicināšanai vai slimību profilakses nodrošināšanai. Iznomātajam ir tiesības Nomas objektu iznomāt arī citiem mērķiem, ja šāda nomas tiesību piešķiršana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un par to lēmumu pieņēmusi Iznomātāja valde.
- 1.6. Šajos Noteikumos vai normatīvajos aktos noteikto publicēšanai paredzēto informāciju Iznomātājs publicē tā mājas lapā [www.vpvac.lv](http://www.vpvac.lv) un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājas lapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv).

**2. Iesaistītās personas un to kompetence**

**2.1. Komisija**

- 2.1.1. Nomas objektu Nomnieku atlasei Iznomātājs izveido komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) trīs cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina Iznomātāja valde.
- 2.1.2. Komisija izstrādā visu Nomas objekta Nomnieka atlasei nepieciešamo dokumentāciju, rīko rakstveida izsoles un atbild par to atbilstošu norisi, veic Nomas pretendentu izvērtēšanu un atbilstoši šo Noteikumu un normatīvo aktu prasībām izvēlas atbilstošu Nomas objekta Nomnieku, par ko pieņem rakstveida lēmumu, gatavo nomas līgumu

projektus, grozījumus, labojumus, kārtot citus ar Nomas objekta Nomnieka atlasītiem un Nomas objekta nomu saistītiem jautājumiem.

- 2.1.3. Izvērtējot Nomas objekta Nomas pretendentes vai pagarinot jau noslēgtu nomas līgumu termiņus, Komisija jo īpaši izvērtē Nomas pretendenta/Nomnieka labticību un reputāciju, kā arī saistību izpildes disciplīnu iepriekšējā periodā.
- 2.1.4. Komisija uzrauga, ka visi ar Nomas objektu nomu saistītie dokumenti atbilst šo Noteikumu un normatīvo aktu prasībām un nepieciešamības gadījumā izstrādā grozījumus, veic labojumus vai izstrādā jaunus dokumentus.
- 2.1.5. Komisijas pienākums ir nodrošināt ar Nomas objektiem saistītās informācijas publicēšanu normatīvajos aktos un šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

## 2.2. Iznomātāja valde

- 2.2.1. Apstiprina šo Noteikumu 2.1.1.punktā norādīto Komisiju.
- 2.2.2. Apstiprina komisijas pieņemto lēmumu par Nomas objekta Nomnieku.
- 2.2.3. Paraksta līgumu ar Komisijas izvēlētu Nomnieku.
- 2.2.4. Valdei ir tiesības neapstiprināt Komisijas pieņemtu lēmumu par izvēlēto Nomas objekta Nomnieku, ja minētais lēmums pieņemts pārkāpjot normatīvo aktu prasības vai izvēlētais Nomnieks neatbilst labticības un nevainojamas reputācijas prasībām.

## 2.3. Iznomātāja saimniecības daļas vadītājs

- 2.3.1. Apkopo informāciju par nomai pieejamiem Nomas objektiem un informē par to Komisiju.
- 2.3.2. Veic Nomas objektu tehnisko apsekošanu un uzraudzību.

## 2.4. Galvenā grāmatvede

- 2.4.1. Saskaņā ar noslēgtajiem nomas līgumiem izraksta Nomniekam rēķinu par Nomas objekta nomu un kontrolē nomas maksas samaksu.
- 2.4.2. Informē Iznomātāju par jebkuru nomas maksas maksājuma kavējumu, ja tas ir ilgāks par 30 kalendāra dienām.

## 3. Nomas objekta iznomāšanas kārtība

3.1. Ievērojot 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteikto kārtību un ierobežojumus Nomas objekts tiek iznomāts:

- 3.1.1. Nomniekam, kurš jau nomā Nomas objektu, pagarinot noslēgtā nomas līguma termiņu.
- 3.1.2. nerīkojot izsoli;
- 3.1.3. saskaņā ar rakstiskas izsoles rezultātiem.

3.2. Iznomātājs Nomas objektu iznomā:

- 3.2.1. ilgtermiņa nomai – Nomas objekts tiek nodots Nomnieka pastāvīgā lietošanā un noslēgtā nomas līguma termiņš nav īsāks par vienu gadu;
- 3.2.2. īstermiņa nomai – Nomas objekts tiek nodots Nomniekam īslaicīgai lietošanai, kad Nomas objekta nomas laiks tiek noteikts stundās, un noslēgtā nomas līguma termiņš nav ilgāks par vienu gadu.

3.3. Normatīvajos aktos un šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos visu informāciju par nomai pieejamiem Nomas objektiem Komisija publicē šo Noteikumu 1.6.punktā norādītajās tīmekļa vietnēs. Attiecībā uz Nomas objektu, par kuru tiek rīkota rakstveida izsole tiek sagatavoti izsoles noteikumi, kas tiek publicēti šo Noteikumu 1.6.punktā norādītajās tīmekļa vietnēs kopā ar sagatavoto Nomas objekta nomas līguma projektu.

3.4. Nomniekam nav tiesību nodot Nomas objektu apakšnomā.

## 4. Noslēgtu nomas līgumu pārjaunošana un noslēgtajos nomas līgumos noteikto termiņu pagarināšanas kārtība

4.1. Pārjaunojot jau noslēgtus nomas līgumus vai pagarinot jau noslēgtajos nomas līgumos noteiktos termiņus Iznomātājam ir tiesības nerīkot izsoli.

- 4.2. Pārjaunojot jau noslēgtus nomas līgumus vai pagarinot jau noslēgtajos nomas līgumos noteiktos termiņus nomas līgumā ietvertie noteikumi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tādas izmaiņas, lai tie atbilstu Publiskas personas finanšu līdzekļu mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" prasībām, kā arī citu tajā brīdī spēkā esošu normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pārjaunojot jau noslēgtus nomas līgumus vai pagarinot jau noslēgtajos nomas līgumos noteiktos termiņus, tiek pārskatīta nomas maksa, ievērojot šo Noteikumu 7.nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību.
- 4.4. Nomas līgumā noteiktais termiņš netiek pagarināts, ja:
  - 4.4.1. pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas par nomas līguma pagarināšanu Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis citu ar Nomnieku noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu sakarā ar apstākli, ka Nomnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus;
  - 4.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Nomnieka rīcības dēļ.
- 4.5. Iznomātājam ir tiesības nomas līgumu nepagarināt, ja:
  - 4.5.1. pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas par nomas līguma pagarināšanu Nomnieks nav labticīgi pildījis attiecīgajā vai citā ar Iznomātāju noslēgtā līgumā noteiktos Nomnieka pienākumus, tai skaitā tas ir kavējis nomas līgumā noteikto nomas maksājumu veikšanu;
  - 4.5.2. Nomnieks nav sedzis ar nekustamā īpašuma uzturēšanu saistītos maksājumus;
  - 4.5.3. Nomniekam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.
- 4.6. Nomas līguma termiņš netiek pagarināts, ja Nomas objekts nepieciešams sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

## **5. Nomas objekta nodošana nomā, nerīkojot izsoli**

- 5.1. Nomas objekta Nomas pretendents iesniedz Iznomātājam rakstveida iesniegumu, kurā norāda:
  - 5.1.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīves vietu, kontaktinformāciju, tajā skaitā tālruni un elektroniskā pasta adresi;
  - 5.1.2. juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktinformāciju, tajā skaitā tālruni un elektroniskā pasta adresi, pa kuru ir sasniedzams juridiskās personas pārstāvis;
  - 5.1.3. vēlamu telpu izmantošanas mērķi;
  - 5.1.4. vēlamu nomas termiņu;
  - 5.1.5. citu informāciju, kuru Nomas pretendents uzskata par svarīgu vai kas var būt izšķiroša lēmuma pieņemšanai par nomas tiesību piešķiršanu.
- 5.2. Iznomātāja izveidotā Komisija saņemto iesniegumu izvērtē 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un rakstveidā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 5.2.1. apstiprināt Nomas pretendentu un noslēgt nomas līgumu;
  - 5.2.2. atteikt nomas līguma noslēgšanu.
- 5.3. Pieņemot šo Noteikumu 5.2.1.punktā noteikto lēmumu, Nomas pretendents tiek informēts par pieejamo Nomas objektu (norādot gan Nomas objekta platību, gan izvietojumu ēkā), kā arī Nomniekam elektroniski uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi tiek nosūtīts Nomas līguma projekts.
- 5.4. Ja par vienu un to pašu nomai pieejamu Nomas objektu tiek saņemti vairāki šo Noteikumu 5.1.punktā norādītie iesniegumi, Nomas objekta Nomnieks tiek noskaidrots rīkojot izsoli šo Noteikumu 6.nodaļā noteiktajā kārtībā.

## **6. Nomas objekta nodošana nomā, rīkojot rakstisku izsoli**

- 6.1. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnēs norāda, ka pieteikums iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī Nomas objektu, atrašanās vietu, kadastra numuru un Nomas pretendentu.

- 6.2. Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī Nomas pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
- 6.3. Nomas pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Pēc šī termiņa pieteikumi netiek pieņemti.
- 6.4. Pieteikumu atvēršanu publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā rīko Komisija, paziņojot, ka sākusies izsole. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 6.5. Komisijas loceklis pēc pieteikumu atvēršanas nosauc Nomas pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Nomas pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma. Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē.
- 6.6. Ja tiek konstatēts, ka pieteikumā nav iekļauta visa normatīvajos aktos noteiktā informācija vai pieteikumā norādītā nomas maksa ir zemāka par publikācijā norādīto vai Nomas pretendenta norādītais Nomas objekta lietošanas mērķis nav atbilstošs Iznomātāja norādītajam, Komisija pieņem lēmumu par Nomas pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.
- 6.7. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu un Nomas pretendentu atbilstību, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskās izsoles rezultāti.
- 6.8. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un Nomas pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.
- 6.9. Ja vairāki Nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija:
  - 6.9.1. uzreiz turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no Nomas pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā;
  - 6.9.2. rīko nākošo izsoles kārtu, kurā piedalās Nomas pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu. Šādā gadījumā Nomas pretendenti tiek rakstveidā lūgti iesniegt savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 6.10. Ja neviens no Nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu, Iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 6.11. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens Nomas pretendents, Iznomātājs ar Nomas pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
- 6.12. Iznomātājs apstiprina rakstiskās izsoles rezultātus un 10 darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas tos publicē šo Noteikumu 1.6.punktā minētajās tīmekļa vietnēs.
- 6.13. Ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību pretendents nav pieteicies, Iznomātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, var pazemināt nomas objekta nosacīto nomas maksu un rīkot atkārtotu izsoli.
- 6.14. Ja Nomas pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, tādā gadījumā Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē minēto informāciju šo Noteikumu 1.6.punktā minētajās tīmekļvietnēs. Ja nākamo augstāko cenu piedāvājušais Nomas pretendents Nomas līgumu Iznomātāja noteiktajā termiņā neparaksta, uzskatāms, ka Nomas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

## **7. Nomas maksa**

- 7.1. Nomas maksa tiek noteikta tāda, lai tā pilnībā segtu Iznomātāja izdevumus par Nomas objekta pārvaldīšanu.
- 7.2. Iznomātājs Nomas objekta nomas maksu nosaka:
  - 7.2.1. saskaņā ar sertificēta novērtētāja veiktu novērtējumu;

- 7.2.2. atbilstoši rakstiskas izsoles uzvarētāja pieteikumā norādītajai nomas maksai, ja Nomas objekta Nomnieks noskaidrots rakstiskā izsolē;
- 7.2.3. īslaicīgas nomas gadījumā maksu par Nomas objekta nomu nosaka saskaņā ar Iznomātāja apstiprinātu cenrādi.
- 7.3. Atbilstoši noslēgtajam nomas līgumam Nomnieks proporcionāli nomā nodotā Nomas objekta platībai papildus sedz arī nekustamā īpašuma nodokļa vai tā kompensācijas izdevumus, nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu (siltumenerģija, dabasgāzes piegāde, ūdensapgāde un kanalizācijas pakalpojumi, sadzīves atkritumu izvešana) izdevumus, kā arī izdevumus par elektroenerģiju, sakaru pakalpojumiem un citus nomas līgumā paredzētos izdevumus.  
Īslaicīgas nomas gadījumā visi šo Noteikumu 7.3.punktā norādītie maksājumi ir ietverti fiksētajā nomas maksas likmē.
- 7.4. Ja vienu un to pašu Nomas objektu vienlaicīgi nomā vairākas personas (dalīta noma), tad nomas maksu un šo Noteikumu 7.nodaļā noteiktos citus izdevumus tās sedz proporcionāli, ievērojot nomas līgumā noteikto Nomas objekta lietošanas laiku.
- 7.5. Nomas līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības par atsevišķu samaksu Nomniekam sniegt papildus pakalpojumus, tajā skaitā iznomāt telpas vai telpu daļas Nomnieka dokumentu uzglabāšanai, iznomāt Iznomātājam piederošu tehniku, iekārtas, inventāru. Tādā gadījumā starp Iznomātāju un Nomnieku tiek slēgta atsevišķa vienošanās, kas kļūst par nomas līguma sastāvdaļu.
- 7.6. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt nomas maksu, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu un neizdarot grozījumus noslēgtajos nomas līgumos šādos gadījumos:
- 7.6.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
- 7.6.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
- 7.6.3. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 7.7. Neatkarīgi no šo Noteikumu 7.6.punktā noteikto apstākļu iestāšanās, Iznomātājs nomas maksu pārskata reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja Nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi.
- 7.8. Iznomātājs ne retāk kā reizi sešos gados veic Nomas objekta pārvērtēšanu, ko izpilda sertificēts novērtētājs. Ja saskaņā ar sertificēta vērtētāja veikto novērtējumu Nomas objekta nomas maksa ir augstāka par līdzšinējo nomas maksu, Iznomātājs vienpusēji groza nomas maksu, tā, lai tā atbilstu vērtējumā norādītajai.
- 7.9. Pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā no dienas, kad attiecīgais paziņojums nosūtīts Nomniekam.
- 7.10. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu Nomnieku, un nomas maksa tiek palielināta, Nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu.
- 7.11. Iznomātājam ir tiesības nemainīt nomas maksas apmēru, ja nomas maksas palielinājums gadā ir mazāks nekā attiecīgā paziņojuma sagatavošanas un nosūtīšanas izmaksas.
- 7.12. Ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju vienu mēnesi iepriekš. Līdz līguma izbeigšanai Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.
- 7.13. Nomniekam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt Nomas objekta uzlabojumus, tajā skaitā remontēt, iekārtot, aprīkot vai citā veidā pielāgot Nomas objektu pēc saviem ieskatiem un

vajadzībām. Šādu uzlabojumu veikšanā ieguldītos Nomnieka līdzekļus Iznomātājs neatlīdzina un nomas maksu nesamazina. Pirms tādu uzlabojumu veikšanas, kas radīs neatgriezeniskas izmaiņas Nomas objektā, Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstveida iesniegumu, kurā norāda plānotos darbus, to ilgumu, ierobežojumus vai neērtības, kas var rasties citiem objekta lietotājiem. Uzlabojami veicami tikai pēc Iznomātāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.

- 7.14. Nomniekam ir pienākums papildus nomas maksai segt arī uz Nomnieku attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar neatliekamās medicīniskās palīdzības medikamentu un ierīču izmantošanu, uzturēšanu un atjaunošanu, narkotisko vielu iznīcināšanu un medicīnisko atkritumu utilizāciju.
- 7.15. Jebkurā ar Nomas objektu saistītā dokumentā ietvertās summas tiek uzrādītas bez pievienotās vērtības nodokļa. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus atbilstoši likmei un kārtībai, kādu nosaka tajā brīdī spēkā esošie normatīvie akti.

## **8. Nomas līgums**

- 8.1. Nomas līgums tiek slēgts ar katru Nomnieku individuāli un tajā ietvertie noteikumi var būt atšķirīgi atkarībā no Nomas objekta lietošanas mērķa, platības, termiņa, lietošanas kārtības, normatīvo aktu prasībām un citiem Nomas līguma noslēgšanas laikā pastāvošiem apstākļiem.
- 8.2. Nomas līgumu būtiskās sastāvdaļas un tajā ietveramie tipveida nosacījumi ir norādīti Latvijas Republikas Civillikumā un 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Šie noteikumi stājas spēkā ar brīdi, kad to iz saskaņojis Iznomātāja kapitāldaļu turētāja pārstāvis, ko apliecina saskaņojuma uzraksts uz šiem Noteikumiem.
- 9.2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu zaudē spēku jebkādi līdz šim Iznomātāja pieņemti noteikumi, nolikumi, kārtības vai citi dokumenti, kas regulē Iznomātājam piederošās nekustamās mantas iznomāšanu.
- 9.3. Jebkuri labojumi vai grozījumi šajos Noteikumos tiek izdarīti rakstveidā un tie kļūst par neatņemamu šo Noteikumu sastāvdaļu.

Sagatavoja:

Liepājā, 2019.gada 30. aprīlī