

APSTIPRINĀTS

P Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

„Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs”

Valdes locekle  V. Celma

2017.gada 30.decembrī

Nolikums par darba samaksu un sociālajām garantijām.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Nolikums „Par darba samaksu un sociālajām garantijām ” (turpmāk – Nolikums) izstrādāts, pamatojoties uz Darba likumu un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.
- 1.2. Nolikums attiecas uz P SIA Vecliepājas primārās veselības aprūpes centra (turpmāk –P SIA”VPVAC”) administrācijas darbiniekiem, saimniecisko personālu un ārstniecības personām (turpmāk – darbinieki).
- 1.3. Par ārstniecības personām ir uzskatāms medicīniskais personāls, kurš ir reģistrēts ārstniecības personu reģistrā –ārsti, medicīnas māsas, funkcionālie speciālisti, funkcionālā speciālista asistenti, radiologu asistenti, u.c. (turpmāk – ārstniecības personas).
- 1.4. Atlīdzību Nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksu Nolikuma izpratnē veido mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas Nolikuma izpratnē veido pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un Likumā noteikto izdevumu segšana.

2. Mēnešalga.

- 2.1. Administrācijas darbiniekiem un saimnieciskajam personālam mēnešalga tiek noteikta kā laika darba alga, kuru aprēķina atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma. Mēnešalga tiek noteikta, izvērtējot konkrētā amata darba apjomu, atbildību un darba spriedzi u.c. rādītājus.
- 2.2. Ārstniecības personu mēnešalga, izvērtējot konkrētā amata darba apjomu, atbildību un u.c. rādītājus, tiek noteikta:
 - 2.2.1. Kā laika darba alga, kuru aprēķina atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma;
 - 2.2.2. Kā procenti no nopelnītās summas, kas tiek aprēķināta no aizpildītiem un Nacionālā veselības dienesta apmaksātiem Ambulatorā pacienta taloniem, pamatojoties uz P SIA”VPVAC” un Nacionālā veselības dienesta Kurzemes nodaļas savstarpēji noslēgto līgumu, kā arī no maksas pakalpojumiem.

2.3. Atkarībā no darba specifikas un darba organizācijas, darba samaksas pastāvīgā daļa tiek noteikta kā laika alga vai akorda alga:

2.3.1. Laika alga – darbiniekam darba alga ir noteikta kā amatalga vai stundas tarifa likme un darba samaksa tiek aprēķināta atbilstoši faktiski nostrādātam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma.

2.3.2. Akorda alga – darbiniekam darba alga ir noteikta kā % vai summa no darbinieka paveiktā darba daudzuma, neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts.

3. Piemaksas, prēmijas un naudas balvas.

- 3.1. Ārstniecības personas saskaņā ar Amata vienību sarakstu un darba līgumu vai arī konkrētu rīkojumu var saņemt piemaksu pie mēnešalgas noteiktu procentu apmērā no ambulatoro pacientu talonu apmaksas, kā arī no maksas medicīniskajiem pakalpojumiem.
- 3.2. Darbinieks saņem piemaksu līdz 50% no viņam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata darba pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.
- 3.3. Ja darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, viņam uz aizvietošanas laiku var tikt noteikta aizvietojamā darbinieka mēnešalga.
- 3.4. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem.
- 3.5. Lai nodrošinātu kompetentāko darbinieku motivāciju, P SIA "VPVAC" valdes locekle var noteikt darbiniekam piemaksu par personīgo darba ieguldījumu un kvalitāti, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu P SIA "VPVAC" darbības nodrošināšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 50% no konkrētā darbinieka mēnešalgas.
- 3.6. P SIA "VPVAC" valdes locekle lemj par piemaksas noteikšanu, tās apmēru, laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, kā arī par 3.3. punkta piemērošanu konkrētā situācijā, ievērojot 3.6. punktu.
- 3.7. Ņemot vērā darbinieka iegādējā darba rezultāta izvērtējumu, darbiniekam reizi gadā var tikt izmaksāta prēmija trīs mēnešalgu apmērā.
- 3.8. Ņemot vērā darbinieka ieguldījumu SIA darbības nodrošināšanā, P SIA "VPVAC" valdes locekle var piešķirt darbiniekam naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās vidējās mēnešalgas apmēru:
 - 3.8.1. Sakarā ar P SIA "VPVAC" svarīgu sasniegumu vai notikumu;
 - 3.8.2. Sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu vai notikumu (dzīves vai darba jubileju, bērna piedzimšanu, došanos pensijā, mācību iestādes absolvēšanu u.c.).

4. Pabalsti.

- 4.1. Darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu 260,- EUR apmērā. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz ģimenes locekļa vai personas, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniegumu un darbinieka miršanas apliecības kopiju.
- 4.2. Ja P SIA"VPVAC" budžetā ir līdzekļi, darbiniekam, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var tikt izmaksāts atvaļinājuma pabalsts līdz 50% no mēnešalgas. Šādu pabalstu piešķir vienu reizi kalendārā gadā, ņemot vērā darbinieka nodarbinātības ilgumu P SIA"VPVAC" un darba rezultātus. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
- 4.3. Administratīvi saimnieciskais personāls saņem atlaišanas pabalstu Darba likuma noteiktajos gadījumos kārtībā un apmērā, ārstniecības personas – Likuma noteiktajos gadījumos kārtībā un apmērā.
- 4.4. Darbiniekam tiek piešķirts pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi 260,- EUR apmērā. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un ģimenes locekļa miršanas apliecības kopiju.

5. Apdrošināšana un telefona sakaru apmaksa.

- 5.1. SIA var apdrošināt darbinieku veselību, ja P SIA"VPVAC" budžetā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi
- 5.2. Darbiniekiem, kuriem darba pienākumu izpildei ir nepieciešams lietot mobilā telefona sakarus, sakaru izdevumi atkarībā no darba pienākumiem var tikt kompensēti līdz 22,- EUR mēnesī.

6. Papildatvaļinājums.

- 6.1. Darbiniekiem, kuriem bērni uzsāk skolas gaitas 1. – 4.klasē, tiek piešķirta viena apmaksāta brīvdiena 1.septembrī vai tajā datumā, kad notiek pirmās skolas dienas svinīgais pasākums.
- 6.2. Darbiniekiem tiek piešķirtas 3 apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.
- 6.3. Darbiniekiem tiek piešķirtas 3 apmaksātas brīvdienas sakarā ar tuvinieka nāvi, ja Darbinieks uzņēmis apbedīšanu.

7. Vispārīgie jautājumi.

- 7.1. Atlīdzība darbiniekam tiek piešķirta ar P SIA"VPVAC" valdes locekļa rīkojumu.
- 7.2. Visus jautājumus saistībā ar atlīdzību, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Darba likums.
- 7.3. Nolikums stājas spēkā 2017.gada 2.janvārī.
- 7.4. Ar šī nolikuma apstiprināšanu, spēku zaudē 2015.gada 2.janvāra apstiprinātais nolikums par darba samaksu un sociālajām garantijām.