

NOLIKUMS IEPIRKUMAM

PAR UGUNSDROŠĪBAS SISTĒMAS IERĪKOŠANU

ĒKĀ REPUBLIKAS IELĀ 5, LIEPĀJĀ

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VPVAC 2016/1

1.2. Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs”
Reģistrācijas Nr.42103024382
Republikas iela 5, Liepāja, LV-3401
Tālrunis/Fakss +371 63422458

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Ugunsdrošības sistēmas ierīkošana atbilstoši darbu apjomiem (nolikuma 4.pielikums).
1.3.2. Lai pretendenti izvērtētu visus būvdarbu veikšanu ietekmējošos apstākļus un iekļautu piedāvājumā ekonomiski pamatotas un samērīgas izmaksas, ieinteresētajām personām **obligāti jāveic būvniecības vietas apsekošana 2016.gada 9.martā plkst.10:00**, Republikas ielā 5, Liepājā.
1.3.3. Objekta apskates laikā objekta apsekotājiem jāreģistrējas „Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā”.

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

- 1.4.1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba veikšana ārpus iestādes darba laika savlaicīgi saskaņojot ar Pasūtītāju darbu veikšanas grafiku.
1.4.2. Līguma izpildes termiņš **ne ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem** pēc līguma noslēgšanas. Darbu pabeigšana jānodrošina līdz 2016.gada 1.jūlijam.
1.4.3. Līguma ietvaros darbi veicami Republikas ielā 5, Liepājā.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs” Administratori Republikas iela 5, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00 (pirmssvētku dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00) **līdz 2016.gada 14.martam pulksten 10:00**.
1.5.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
1.5.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 1.6.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.

1.6.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.

1.6.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā minētie dokumenti.

1.6.5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums slēgtā aploksnē, ar norādi:

Pašvaldības SIA “Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs”
Iepirkumu komisijai
Republikas iela 5, Liepāja, LV-3401

Piedāvājums iepirkumam „Par ugunsdrošības sistēmas ierīkošanu ēkā Republikas ielā 5, Liepājā” (VPVAC 2016/1).

Neatvērt pirms Iepirkumu komisijas sēdes sākuma!

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs>

1.8.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.

1.8.6. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.

1.8.8. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.

1.8.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmīto daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājas lapā internetā.

1.8.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.8.11. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.

1.8.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.

1.8.13. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.8.14. Ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam. Prasību, izveidot piegādātāju apvienību un to reģistrēt, pasūtītājs var izvirzīt arī attiecībā uz ģenerāluzņēmēju un apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

1.9.Līguma apmaksas nosacījumi atbilstoši līguma projektam – nolikuma 3.pielikums.

1.10. Līgumcenas noteikšanas nosacījumi

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcena visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

1.11. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

1.12. Pasūtītāja kontaktpersona

Pašvaldības SIA "Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs" Ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris K.Neimanis, t.26145394, e-pasts: vpvac@inbox.lv.

1.13. Pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta nosacījumiem.

1.14 Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja SIA „Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs” mājas lapā www.vpvac.lv.

1.15. Papildu informācijas sniegšana:

Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (www.vpvac.lv). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

2. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

2.1. Iepirkuma priekšmets

Ugunsdrošības sistēmas ierīkošana atbilstoši darbu apjomiem (nolikuma 4.pielikums)

2.2. CPV kods 45343000-3 – Ugunsdrošības aprīkojuma uzstādīšanas darbi

2.3. Izpildes termiņš:

2.3.1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba veikšana ārpus iestādes darba laika savlaicīgi saskaņojot ar Pasūtītāju darbu veikšanas grafiku.

2.3.2. Līguma izpildes termiņš **ne ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem** pēc līguma noslēgšanas. Darbu pabeigšana jānodrošina līdz 2016.gada 1.jūlijam.

2.4. Īpaši noteikumi būvniecības līguma izpildei:

Būvdarbu laikā izpildītājs īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (īpaši attiecībā uz kaitīgu vielu saturošu būvgruzu utilizāciju), ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.

2.5. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

- Būvniecības likums;
- [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](#);
- Latvijas valsts standarti;
- Darba apjomos izvirzītās prasības;
- Visi darbi veicami ievērojot Liepājas pilsētas apbūves noteikumus, Liepājas pilsētas administratīvās atbildības noteikumus un Liepājas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un pasūtītāja norādījumus.

2.6. Garantija:

Izpildītājs garantē veiktā darba un materiālu kvalitāti **3 (trīs) gadus** pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un novērš garantijas laikā radušos defektus.

2.7. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. Pretendentam, iesniedzot finanšu piedāvājumu, piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi.

2.8. Ekvivalents:

Ja lokālajās tāmēs ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmēm pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijās un darba apjomos.

3. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
3.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums).
3.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	a) Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. b) Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā..
3.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
3.4. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.5.punkts, 3.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
3.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
3.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas darbus un būvdarbus.	a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums). b) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/). c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas

	sistēmā (https://bis.gov.lv/). d) Ārvalstī reģistrētam pretendētā, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
3.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums)
3.8. Pretendenta vidējais apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā ar apakšuzņēmējiem) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz EUR 75 000,00 (<i>septiņdesmit pieci tūkstoši euro</i>). <i>Komisija pretendētā prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par trīs gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i>	Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/). *
3.9. Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (2011., 2012., 2013., 2014. un 2015.gadā) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē. Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem. <i>Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs līgumu par ugunsdrošības sistēmas ierīkošanu publiskā ēkā ar platību ne mazāku par 2000 m² (divi tūkstoši kvadrātmetru).</i>	a) Informācija par iepriekšējo pieredzi, kas iekļauta pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums). b) Attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti.
3.10. Pretendenta rīcībā ir sertificēti speciālisti: - elektroietaišu projektēšanā, - elektroietaišu būvdarbu vadīšanā. Sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildē.	Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē sertifikāta kopija un apliecinājums par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā.

*Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā kopā ar apakšuzņēmējiem par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem (*ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā*) un būvniecībā nodarbināto cilvēku skaitu.

3.11. Pretendentam tehniskajā un finanšu piedāvājumā jāiekļauj:

3.11.1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums);

3.11.2. Koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme, kas sagatavotas atbilstoši 2015.gada 30.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 "LBN 501-15 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība"", ievērojot darbu apjomu sarakstu (nolikuma 4.pielikums).

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīga informācija:

- 4.1.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
- 4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
- 4.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 4.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
- 4.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 4.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 4.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
- 4.1.8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 4.1.9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
- 4.1.10. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.

4.2. Vērtēšanas kārtība:

- 4.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasē prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 4.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.
- 4.2.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
- 4.2.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

4.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

5. PIELIKUMI

5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 5.1.1. Pieteikuma dalības iepirkumā forma (nolikuma 1.pielikums);
- 5.1.2. Pretendenta finanšu piedāvājuma forma (nolikuma 2.pielikums);
- 5.1.3. Līguma projekts (nolikuma 3.pielikums);
- 5.1.4. Darbu apjomi (nolikuma 4.pielikums).

5.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Par ugunsdrošības sistēmas ierīkošanu ēkā Republikas ielā 5, Liepājā**” (VPVAC 2016/1).

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas darbus un būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

Pasūtītājs	Līguma priekšmets	Līguma summa, EUR, bez PVN	Publiskas ēkas kopējā platība, m ²	Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai

- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Korespondences adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „*Par ugunsdrošības sistēmas ierīkošanu ēkā Republikas ielā 5, Liepājā*” (VPVAC 2016/1) minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Līguma summa EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Aņņemamies iepirkumā minētos darbus pabeigt **ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu** laikā pēc līguma noslēgšanas un nodrošināt **objektam 3 (trīs) gadu** garantijas laiku pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt un noraidīt jebkuru piedāvājumu jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Pielikumā: **Izmaksu tāmes**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

LĪGUMS Nr. VPVAC 2016/1

Liepājā

2016.gada

Pamatojoties uz iepirkuma “*Par ugunsdrošības sistēmas ierīkošanu ēkā Republikas ielā 5, Liepājā*” (VPVAC 2016/1) rezultātiem, pašvaldības SIA “*Vecliepājas primārās veselības aprūpes centrs*”, reģistrācijas numurs 42103024382, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), un (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un apmaksā, un Izpildītājs veic saskaņā ar Līgumu un Līguma pielikumiem, atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem **ugunsdrošības sistēmas ierīkošanas darbus** Vecliepājas primārās veselības aprūpes centra ēkā Republikas ielā 5, Liepājā (turpmāk tekstā – Darbs).

Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir Izpildītāja piedāvājums un tāme.

2. DARBA IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Izpildītājam Darbs jāpabeidz ne vēlāk kā **3 (trīs) mēnešu** laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 2.2. Darbs jāorganizē ārpus iestādes darba laikā, ievērojot darba grafiku, kas 5 (*piecu*) darba dienu laikā jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītāja pārstāvim.
- 2.3. Izpildītājs Darbu veic ēkā Republikas ielā 5, Liepājā Pasūtītāja pārstāvja norādītajās vietās.
- 2.4. Izpildītājam jāveic nepieciešamās tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana atbilstoši normatīvajiem aktiem, jānodrošina nepieciešamo atļauju saņemšana darbu veikšanai.
- 2.5. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Līgums, Būvniecības likums, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “*Vispārīgie būvnoteikumi*”, Latvijas valsts standarti un Liepājas pilsētas saistošie noteikumi.
- 2.6. Pēc Darba izpildes Izpildītājam jāveic būvgružu, kas radušies Darba izpildes rezultātā, savākšana un apkārtējās vides sakopšana, kā arī veikto darbu vietu sakārtošana, ieskaitot apdares darbus, lai atjaunotu apdares sākotnējo stāvokli.
- 2.7. Izpildītāja pārstāvim pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudē, kurā tiek veikta izbūvētās sistēmas pārbaude.
- 2.8. Pēc Darba izpildes Izpildītājs nodod Darbu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas. Kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz darbu izpildes aktu un rēķinu.
- 2.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Darbu vai izpildījis to nepilnīgi, Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi tiek novērsti. Par trūkumiem atzīstami arī Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norādījumi pēc sistēmas pārbaudes un Izpildītājam tā jānovērš iespējami īsā termiņā par saviem līdzekļiem.
- 2.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Darba izpildes gaitu.

3. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par pilnīgi un savlaicīgi veiktu kvalitatīvu Darbu ir EUR (*summa vārdiem*) un PVN 21% apmērā EUR (*summa vārdiem*), kopā EUR (*summa vārdiem*).
- 3.2. Apmaksa Izpildītājam par Darbu tiek veikta kā avansa maksājums un galīgais norēķins.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansa maksājumu 30 % (*trīsdesmit procentu*) apmērā no Līgumcenas 15 (*piecpadsmit*) dienu laikā no Līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu Izpildītājam pēc Darba izpildes 15 (*piecpadsmit*) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

3.5. Maksājums tiek veikts ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

3.6. Maksājums uzskatāms par izdarītu dienā, kad Pasūtītājs ir izdarījis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

4. GARANTIJA

4.1. Garantija Darbam un materiāliem tiek noteikta **3 (trīs) gadi** pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.2. Ja garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā, tad Izpildītājam bez maksas tie jānovērš.

4.3. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu nosaka Pasūtītājs. Nosakot konstatēto defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.

4.4. Garantijas laikā nepieciešamos remontdarbus, transportēšanas un demontāžas izdevumus sedz Izpildītājs.

4.5. Ja Izpildītājs garantijas termiņā un Līgumā norādītajā laikā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visas izmaksas un zaudējumus, kas radušies no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu līgumsaistību izpildi.

5.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas, paziņo otrai Pusei rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iesniedz otrai Pusei izziņas, u.c. dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas un apstākļu iestāšanos.

5.3. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.

6.3. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājuma termiņu Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no nesamaksātās summas.

6.4. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.1.punktā minēto Darba izpildes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

6.5. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba aizsardzības likuma un Ministru kabineta noteikumu par darba aizsardzību ievērošanu.

6.6. Izpildītājs ir atbildīgs Darba izpildes laikā par zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam, vai trešās personas dzīvībai, veselībai vai mantai, kā arī sedz radušos zaudējumus.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANA

7.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs risina savstarpējo pārrunu ceļā.

7.2. Strīdi un domstarpības, kuras neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 8.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi, Pusēm vienojoties, un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 8.3. Puses, rakstiski vienojoties, var grozīt Līgumā noteiktos termiņus gadījumā, ja iestājas tādi apstākļi, kuru dēļ Līgumā noteikto termiņu pagarinājums ir nepieciešams un šos apstākļus Izpildītājs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 8.4. Līguma izbeigšana iespējama, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienus pusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs neievēro šī Līguma nosacījumus, kvalitātes vai standartu prasības, vai termiņus un nav novērsis norādītos pārkāpumus 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 8.6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu 8.5.punktā minētā gadījumā, tad Izpildītājs samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līgumcenas.

9. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir:....
- 9.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi un pabeigšanu ir:.....
- 9.3. Puses vienojas, ka jebkurai no Pusēm ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomainīšanu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar šī Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DARBU APJOMI

Dotie darbu apjomi ugunsdrošības sistēmas uzstādīšanai ēkā Republikas ielā 5, Liepājā

Panelis FX 3NET	gab	1
FX-LC	gab	2
FX/ESA Licences atslēga	gab	1
Akumulators 17Ah 12V	gab	2
Adrešu dūmu detektors ESMI22051	gab	285
Montāžas bāze	gab	285
Iznesamais indikators	gab	120
Sirēna WSO-PR-N33	gab	17
Montāžas bāze	gab	17
Sirēna ārējā	gab	1
Adrešu rokas ziņotājs MCP5A-RP02FG-01	gab	12
Kabelis J-Y(st)Y 2X2X0,8	m	6000
Kabelis E30 2x1.0 Ekranēts	m	600
Kabelis E30 3x1,5	m	100
Plastmasas caurule	gab	1000
Izpilddokumentācija	gab	1
Neuzskaitītie palīgmateriāli	gab	1
Releju modulis	gab	7

Izpildītāja pienākums ir apsekt objektu, ja nepieciešams, precizēt darbu apjomu, sagatavojot piedāvājumu. Piedāvājumā iekļauj visas izmaksas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai saskaņošanai, darbu veikšanai un objekta nodošanai.

Līgumcena ievērtējami visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Nosakot izmaksas, Izpildītājam jāņem vērā nepieciešamība organizēt darbu ārpus iestādes darba laika, kā arī jāņem vērā šajā nolikumā noteiktā līguma apmaksas kārtība.

Koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme jāgatavo atbilstoši 2015.gada 30.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 "LBN 501-15 "Būvzīmumu noteikšanas kārtība"".